



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600
consjdb@ejd.ro

130060
Fax: 0245.212.230

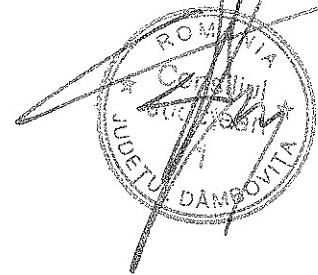
Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail:



DIRECȚIA TEHNICĂ

4.017/20.02.2024

APROB,
PREȘEDINTE,
dr. ec. Corneliu ȘTEFAN



CAIET DE SARCINI

ELABORAREA FIȘELOR PARCELARE
aferente imobilelor proprietate publică și privată care fac parte din
coridorul de expropriere necesar realizării obiectivului

**" DRUM DE LEGATURA LA DRUMUL NATIONAL DN71 PENTRU
ASIGURAREA OPTIMIZARII TRAFICULUI RUTIER SI ACCESIBILITATII IN
ZONELE URBANE ALE ORASELOR PUCIOASA SI FIENI "**



ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600
consjdb@cjd.ro

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail:



DIRECȚIA TEHNICĂ

1. INTRODUCERE

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Consiliul județean Dâmbovița este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivelul județului Dâmbovița pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	JUDEȚUL DÂMBOVIȚA Piața tricolorului, nr. 1, cod poștal 130060, Târgoviște, județul Dâmbovița, telefon 0245/207600 și fax 0245212230 web: www.cjd.ro
2	Misiune	<ul style="list-style-type: none">dezvoltarea și îmbunătățirea calității vieții locuitorilor;dezvoltarea economico-socială a județului;protejarea și refacerea mediului;gestionarea și valorizarea patrimoniului județean.
3	Sectorul de activitate	Administrație publică locală
4	Activitate principală/ atribuția principală	<ul style="list-style-type: none">dezvoltarea economico-socială a județului;
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	<ul style="list-style-type: none">promovarea proiectului și executarea lucrărilor



ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600
consjdb@cjd.ro

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail:



DIRECȚIA TEHNICĂ

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

În vederea accesării resurselor financiare, prin programe guvernamentale, fonduri structurale sau alte surse legal constituite în completarea bugetului propriu, pentru dezvoltarea infrastructurii de transport, Consiliul Județean Dâmbovița a inclus pe lista de investiții obiectivul: "*Drum de legătură la drumul național DN71 pentru asigurarea optimizării traficului rutier și accesibilității în zonele urbane ale orașelor Pucioasa și Fieni*".

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin realizarea proiectului se anticipează creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN T prin modernizarea infrastructurii rutiere existente.

3. TIPUL CONTRACTULUI

Contract servicii elaborare *Fișe parcelare aferente imobilelor proprietate publică și privată* care fac parte din coridorul de expropriere necesar realizării obiectivului "*Drum de legătură la drumul național DN71 pentru asigurarea optimizării traficului rutier și accesibilității în zonele urbane ale orașelor Pucioasa și Fieni*".

4. INFORMAȚII PRIVIND REGIMUL JURIDIC, ECONOMIC ȘI TEHNIC AL TERENULUI

Din punct de vedere juridic, cea mai mare parte a suprafețelor necesar a fi expropriate se afla în proprietate privată, restul acestora fiind în proprietatea Unităților Administrativ-Teritoriale de care aparțin sau a Administrației Naționale a Apelor Române. Ca urmare a traseului relativ scurt, precum și a scopului de a susține dezvoltarea economică și turistică a zonei, nu au fost analizate spații de staționare dedicate.

Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional

Au fost studiate 4 variante de traseu, urmând ca prin elaborarea Analizelor multicriteriale de traseu să fie recomandată Varianta 1.

Acest traseu are o lungime de 14,660 km și se desprinde din DN71 în apropierea haltei CF Scarlenta. Traseul în plan urmărește cursul Raului Ialomita pe aproape întreaga lungime de 15 km, cu excepția porțiunii dintre Km 7+000 – Km 11+000 unde ocolește prin vest localitatea Motaieni. Punctul final de reintrare în Drumul Național 71 este la ieșire din Fieni.

Studierea traseelor s-a făcut astfel încât să fie evitate pe cât posibil toate interferențele cu orice obiectiv, construcție sau zonă protejată.



ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVISTE
Tel.: 0245.207.600
consjdb@cjdb.ro

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail:



DIRECȚIA TEHNICĂ

Parametrii tehnici ai obiectivului propus :

Lungime traseu	14,66 km
Lațime platformă drum	21,50 m
Lațime parte carosabilă - două benzi pe fiecare sens	4 x 3,50 m
Zona mediană	3,00 m
Benzi de încadrare	1,50 m (2x0,75 m)
Acostamente	3,00 m (2x1,50 m)
Poduri și pasaje	17 lucrări de artă prevăzute cu rețele de iluminat
Elemente pentru scurgerea apelor	
Elemente pentru siguranța circulației	
Marcaje rutiere	
Lucrări de protecție și consolidare	

5. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea *Fișelor parcelare aferente imobilelor proprietate publică și privată* care fac parte din coridorul de expropriere, aferente realizării obiectivului "*Drum de legătură la drumul național DN71 pentru asigurarea optimizării traficului rutier și accesibilității în zonele urbane ale orașelor Pucioasa și Fieni*", în conformitate cu *Legea nr 46/2008 – Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 255 din 14 decembrie 2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local.*

6. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde condițiile minime impuse de achizitor în vederea contractării serviciilor de întocmire a fișelor parcelare aferente amenajamentului silvic pentru o suprafațe ce compun coridorul de expropriere aferent obiectivului "*Drum de legătură la drumul național DN71 pentru asigurarea optimizării traficului rutier și accesibilității în zonele urbane ale orașelor Pucioasa și Fieni*".

Pentru elaborarea descrierii parcelare este necesară parcurgerea următoarelor etape:

- Documentarea și recunoașterea generală a terenului studiat;
- Determinarea și identificarea parcelelor;



ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600
consjdb@cj.d.ro

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail:



DIRECȚIA TEHNICĂ

➤ Culegerea datelor de teren:

- Descrierea parcelară a tuturor unităților amenajistice;
 - Culegerea datelor referitoare la tipurile de stațiune și de pădure;
 - Determinarea elementelor dendrologice ale arboretelor;
- Constituirea de noi unități amenajistice (unde este cazul);

➤ Prelucrarea datelor și redactarea amenajamentului:

- Determinare și calcul suprafețe;
- Prelucrarea datelor de teren cu programul de Amenajări silvice, ultima versiune I.C.A.S.;
- Întocmirea hărților prin cartografiere digitală (în sistem GIS);

➤ Definitivarea amenajamentului și a hărților:

- Redactarea descrierii parcelare;
- Inventarierea arborilor aferenți imobilelor afectate de coridorul de expropriere;

Culegerea datelor de teren este o fază amplă prin care se obțin informații privind stațiunea și vegetația forestieră (descrierea unităților amenajistice).

Toate determinările se vor efectua cu respectarea Normelor tehnice pentru amenajarea pădurilor în vigoare.

Prelucrarea datelor și redactarea descrierii parcelare: baza de date generată cu programul AS (descrieri parcelare, planuri decenale) va fi pusă la dispoziția beneficiarului sub forma unei baze de date electronice universale (fișier .dbf, .mdb, etc.), astfel încât acestea să poată fi accesate de beneficiar cu ajutorul soft-urilor uzuale.

Notă: Se vor pune la dispoziția prestatorului documentațiile topo cadastrale aferente imobilelor care fac parte din coridorul de expropriere.

Coridorul de expropriere este reprezentat de suprafețele de teren ce urmează a fi afectate de lucrări, astfel cum vor fi evidențiate în planurile topocadastrale cuprinse în varianta finală a studiului de fezabilitate.

Planurile topocadastrale elaborate anterior, au anexate inventarele de coordonate ale suprafețelor de teren necesar a fi expropriate în vederea realizării lucrărilor.

Documentația privind coridorul de expropriere are anexată lista proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale identificați pe baza evidențelor Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și ale unităților administrativ-teritoriale.



ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600
consjdb@cjd.ro

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail:



DIRECȚIA TEHNICĂ

7. CERINȚE MINIME DE PERSONAL

Elaborarea Fișelor parcelare se va realiza de către un Expert cu Atestat - emis de autoritatea publică centrală care raspunde de silvicultură, în conformitate cu Codul silvic – Legea 46/2008, actualizată, art. 21, alin. (3).

Identificarea și trasarea parcelelor se va realiza de către un expert topometrist.

Documentațiile se vor elabora prin grija prestatorului de către colective tehnice de specialitate și se semnează în condițiile prevăzute de legislația specifică.

8. CONDIȚII SPECIFICE

Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract, în conformitate cu prevederile legislației românești și comunitare din domeniu.

Se vor respecta *reglementările urbanistice* aprobate, existente la această dată pentru zona studiată.

Documentația furnizată de Prestatorul ofertant va respecta prevederile *Legii nr. 255 din 14 decembrie 2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local;*

Prestatorul are obligația de a acorda asistență tehnică, cu privire la documentația tehnică întocmită, la solicitarea autorității contractante, ori de câte ori se impune.

Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9. DURATA CONTRACTULUI

9.1. Data de începere:

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicată prin ordinul de începere a contractului emis de Județul Dâmbovița, după data comunicării constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

9.2. Durata contractului:

- până la stingerea obligațiilor contractuale;

9.3. Durata prestării serviciilor:

- durata de prestare a serviciilor este de maxim 60 zile.



ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600
consjdb@cjd.ro

130060
Fax: 0245.212.230

Plăța Tricolorului, nr. 1
E-mail:



DIRECȚIA TEHNICĂ

9.4. Executarea contractului
- începe după semnarea contractului de către ambele părți și după constituirea garanției de bună execuție

10. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

În relația dintre Părți, Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra documentelor elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea lor de către Achizitor, data la care devin proprietatea acestuia.

De la data aprobării și recepționării de către Achizitor, Prestatorul cesează drepturile patrimoniale ale acestuia către achizitor. Cesiunea va fi exclusivă și va fi făcută conform legislației în vigoare.

Se consideră că (prin semnarea Contractului) Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită Documentele de proiectare elaborate/alte documente de către Prestator (sau în numele acestuia), inclusiv modificările aduse acestora.

Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor.

11. LIVRABILE

Documentațiile elaborate se va preda pe suport de hârtie, în 2 exemplare originale, precum și 1 exemplar pe CD/DVD.

De asemenea, documentațiile se vor elabora și preda instituțiilor avizatoare pe suport de hârtie/format electronic, conform cerințelor acestora.

Prestatorul va revizui documentațiile în funcție de cerințele beneficiarului, și va răspunde solicitărilor acestora și ale altor organisme abilitate, inclusiv furnizarea de clarificări și informații suplimentare, în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Toate documentațiile vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative, normativele și normele specifice în vigoare.



ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600
considb@cjd.ro

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail:



DIRECȚIA TEHNICĂ

12. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de proiectare;
- tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare și detalierea costurilor pe activități, dacă este cazul;
- graficul de timp/plăți pentru îndeplinirea obligațiilor.

13. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se face pe bază de proces verbal de recepție a documentațiilor;
Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu tema de proiectare și caietele de sarcini, și își rezervă dreptul de a cere în termen de 10 zile de la primire, completarea eventualelor lipsuri din documentație, în limitele prevederilor legale și a normativelor în vigoare.

Completarea se va realiza în maxim 5 zile de la primirea solicitării. După realizarea tuturor completărilor solicitate, în termen de 15 zile, achizitorul va întocmi procesul verbal de verificare a documentației de proiectare, iar prestatorul poate emite factura.

13. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata serviciilor aferente contractului se va realiza după predarea de către Prestator, confirmarea și recepționarea de către Beneficiar a documentațiilor elaborate, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv cerințele Caietului de sarcini.

Director executiv,
ing. Vasile DINU

Șef serviciu,
ing. Liviu TRANDAFIR

Șef serviciu,
ing. Daniel TUDORACHE